

VERBALE TERZA RIUNIONE DEL 22/05/2017
COMITATO GENITORI ISTITUTO COMPRESIVO IGNOTO MILITI

A: Componenti del Comitato Genitori
Il Dirigente Scolastico
Membri Consiglio d'Istituto

Il giorno 22 maggio 2017 si è svolta la terza riunione del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo Ignoto Militi di Saronno.

La riunione viene presieduta dal Presidente Francesca Bastanzetti con il supporto del Vice presidente Giovanna Venzano e del Segretario Cristiana Dho. Il Presidente espone i punti all'Ordine del Giorno di seguito riportati:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Stato avanzamento azioni decise nella seduta precedente del 24/02/17 (sostituisce il punto 2 riportato nell'OdG)
3. Regolamentazione e rendicontazione delle progettualità di Istituto e gestione delle stesse (gite, attività extra...)
4. Chiarimento dei ruoli/compiti del Comitato Genitori rispetto a quelli delle Associazioni Genitori
5. Eventuali comunicazioni.

Sono presenti i seguenti 19 Rappresentati dei Genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe.

Scuola	Classe	Cognome Nome	e-mail
Collodi	sez. A	TASSONE ANTONELLA	tassoneantonella73@gmail.com
Collodi	sez. B	DHO CRISTIANA	dhocri@gmail.com
Collodi	sez. F	RIPAMONTI VALENTINA	vale.ripa@alice.it
Militi	1^ A	BERETTA VERONICA	vevi3000@gmail.com
Militi	2^ A	PERRUCCI TULLIA	tullia.perrucci@tiscali.it
Militi	CdI	PALEARDI MARIO	paleardi@studioepsi.it
Rodari	1^ A	SERIO ELENA	eleninna@gmail.com
Rodari	2^ A	CORTESI ALESSANDRA	elemilla@live.it
Rodari	1^ B 5^ A	VENZANO GIOVANNA	gio.venzano@gmail.com
Rodari	2^ B	COSTATO NADIR	nadir.costato@tiscali.it
Rodari	2^ C	GRECO LUCA	grecoluc@gmail.com
Rodari	3^ A	PELLICCIOTTA MARIAELENA	mariaelena75@hotmail.it
Bascapè	1^ A	PIECHELE GIOVANNA	giovanna.piechele@libero.it
Bascapè	1^ A	RONCHI MICHELA	mronchi@disaronno.it
Bascapè	2^ B	NALE OMBRETTA	nolp74@yahoo.it
Bascapè	2^ B	PAGANI ILARIA	ilariapagani@progettokasa.com
Bascapè	2^ D	BASTANZETTI FRANCESCA	f.bastanzetti@gmail.com
Bascapè	2^ D	SIGALA PAOLA	paola.206@libero.it
Bascapè	3^ B	SABATTI FABIO	fabio.sabatti@gmail.com

1. Approvazione verbale seduta precedente

I presenti approvano in modo definitivo il verbale della riunione precedente svoltasi in data 24/02/2017. Il verbale viene archiviato a cura del Segretario e verrà caricato nella sezione del Sito web dell'Istituto CS Ignoto Militi, ora disponibile, da Fabio Sabatti.

Azione: definire a quali persone dare l'accesso alla sezione del sito per le attività di caricamento dei documenti.

Si ricorda che l'indirizzo email del Comitato Genitori "**comitatogenitorimiliti@gmail.com**" è stato creato come da Statuto ed è attivo con accesso in lettura e scrittura da parte dei componenti del Consiglio direttivo.

Persiste in Segreteria la problematica del mancato aggiornamento dell'elenco delle mail dei Rappresentanti dei quattro plessi: ciò comporta che le comunicazioni inviate tramite email dalla Segreteria non raggiungono tutti i Rappresentanti come invece auspicabile.

Azione: si decide di comunicare alla Segreteria l'elenco aggiornato prima dell'inizio dell'anno scolastico 2017-2018 in modo da garantire comunicazioni efficaci fin da subito. Responsabile F Sabatti in collaborazione con il Consiglio direttivo CG.

2. Stato avanzamento azioni decise nella seduta precedente del 24/02/17

2.1 Criticità legate allo stato e alla manutenzione degli stabili delle scuole dell'Istituto

Nuova scuola Rodari

La lettera che descrive i desiderata, scritta dal team di lavoro composto da genitori e insegnanti, è stata protocollata in Comune settimana scorsa. Il 24/05/17 è stato fissato un incontro con il Sindaco e i Responsabili Ufficio tecnico senza la presenza dell'Assessore per discutere l'argomento: saranno presenti F Sabatti e il Dirigente scolastico AM Rossato e, forse, qualche altro componente del Cdl.

Azione: F Sabatti invierà il resoconto dell'incontro tramite mail al Comitato genitori. Attendiamo l'esito dell'incontro prima di procedere con altre azioni (es. raccolta firme fuori dalla scuola).

Manutenzione ordinaria nei 4 plessi

Gli elenchi dei problemi esistenti, con richiesta di definire modalità e tempi di intervento per la loro risoluzione, non sono stati predisposti da nessun plesso.

Azione: si decide di nominare un rappresentante per ogni plesso che provvede alla stesura dell'elenco entro fine giugno:

- Collodi: sig.ra Guzzetti + Giuseppe Abrusci
- Militi: sig.ra Vacca + Veronica Beretta
- Rodari: sig.ra Marabelli + Luca Greco
- Bascapè: prof Stefani + Fabio Sabatti

Gli elenchi verranno consegnati al prossimo Cdl, previsto all'inizio di Luglio, in modo da procedere con la pianificazione degli interventi necessari.

Si individua una check list che fornisce una traccia degli elementi da considerare:

- Finestre, infissi
- Porte esterne ed interne
- Pavimenti
- Arredi
- Riscaldamento
- Bagni
- Informatica
- Allarme

- Giardino/piazzale
- Infiltrazioni.

Nadir Costato farà il punto della situazione con la Segreteria in modo da raccogliere preventivamente le segnalazioni e le richieste già attive.

Per la scuola dell'infanzia Collodi i Rappresentanti presenti ricordano che la lista delle anomalie ed interventi da svolgere, emersi durante un sopralluogo in Dicembre/Gennaio da parte di un tecnico del comune su chiamata del corpo insegnanti, richiesta più volte al Dirigente scolastico, non è stata ancora resa disponibile. **Azione:** i Rappresentanti chiedono che i membri del CdI presenti chiedano la lista nel prossimo incontro del CdI previsto agli inizi di Luglio e che venga, di conseguenza, trattato il tema.

Al momento gli uffici della ASL e dei Vigili del Fuoco non sono stati contattati: lo scopo è quello di effettuare sopralluoghi di verifica di conformità degli stabili dell'Istituto rispetto alle normative vigenti.

Azione: l'argomento si mette ai voti e vince il NO. Al momento si attendono gli sviluppi delle azioni precedentemente descritte prima di procedere con gli Enti sopra citati.

Defibrillatori nelle scuole dell'Istituto

È stata predisposta una lettera di richiesta per quanto in oggetto indirizzata al Sindaco del comune di Saronno, all'Assessore e al Dirigente dell'Istruzione, come indicato dal Dirigente scolastico. La lettera è stata inviata ai soggetti citati tramite email PEC in data 15/05.

Azione: si attende risposta e si deciderà come procedere.

2.2 Gestione laboratori pomeridiani in Bascapè per le classi a tempo prolungato

Azione: i Rappresentanti chiedono ai membri del CdI presenti di discutere, al prossimo incontro del CdI, la proposta di organizzare con flessibilità i laboratori pomeridiani principali, due lingue e latino, sulla base delle disponibilità degli studenti che intendono partecipare.

2.3 Quote assicurative obbligatorie

Azione: i membri del CdI preparano e presentano l'aggiornamento della comunicazione alle famiglie, con richiesta del pagamento della quota assicurativa obbligatoria e del contributo volontario, con l'obiettivo di renderla più chiara e di dare evidenza del ricavato e delle spese sostenute nell'anno precedente.

L'anno prossimo la quota obbligatoria sarà di €7 perché sono stati aumentati i massimali.

Il dettaglio della polizza assicurativa è disponibile sul sito web dell'Istituto.

Azione: predisporre un Vademecum che sintetizzi i contenuti della polizza per agevolare le famiglie (ad esempio elencando i titoli della polizza).

2.4 Presenza e attività della Psicologa di Istituto anche nella scuola dell'Infanzia

L'anno scorso il progetto è stato presentato e approvato a giugno del 2016, non si conoscono i dettagli di come sia stata gestita la richiesta dal corpo insegnanti della scuola al Collegio docenti.

Si conferma che la Psicologa d'Istituto, per motivi di budget, non ha le risorse per gestire un progetto come quello svolto quest'anno scolastico dalla dott.ssa Triulzi.

Azione: il Comitato genitori non procede su questo argomento a meno che le Insegnanti della scuola non predispongano una richiesta formale in accordo alle procedure in vigore.

2.5 Eventuali comunicazioni

1. Calendario Cdl: l'ultimo incontro per l'anno scolastico in corso si terrà i primi di Luglio, data da definire.
2. Informatizzazione buoni pasto: l'eventuale progetto è di competenza del Comune.
Azione: il Comitato genitori propone di affidare alla Commissione mensa questo progetto.

3. Regolamentazione e rendicontazione delle progettualità di Istituto e gestione delle stesse (gite, attività extra...)

Per la scuola Rodari esiste un Regolamento di plesso: per i primi anni non si parla di limiti sulle cifre di denaro. Nella scuola Ignoto Militi questo argomento non è mai stato affrontato.

Esiste un Regolamento d'Istituto approvato il 16/05/16 e disponibile sul sito web "Sezione Regolamenti – Codici di comportamento – Regolamento Istituto Comprensivo Statale Ignoto Militi + Regolamento viaggi di istruzione".

Azione: sensibilizzare le Insegnanti sul rispetto e l'applicazione del Regolamento d'Istituto esistente.

Nella scuola Bascapè il corpo docente gestisce diversi progetti durante l'anno scolastico con la richiesta di denaro alle famiglie. I fondi vengono gestiti dalle Insegnanti per l'acquisto di materiale scolastico senza che ci sia una rendicontazione visibile alle famiglie.

Azione: il Comitato genitori chiede che venga predisposta una rendicontazione puntuale delle entrate e delle uscite legate alle progettualità della scuola e che venga resa disponibile alle famiglie.

I presenti, principalmente i Rappresentanti della Bascapè, discutono a proposito degli spettacoli organizzati in orario extra-scolastico nella scuola valutando queste attività come un'opportunità.

4. Chiarimento dei ruoli/compiti del Comitato Genitori rispetto a quelli delle Associazioni Genitori

Trattato nell'ambito della discussione del punto n. 3. Nulla da aggiungere.

5. Eventuali comunicazioni

1. Scuola Collodi:
 - a. Servizio pre-scuola: il Comune ha prospettato di togliere il servizio comunale attivo da anni.
Azione: il Comitato genitori, con l'obiettivo di cercare di mantenere il servizio, decide di scrivere una lettera al Comune (Assessorato Istruzione) per proporre di unificare il servizio pre-scuola con la scuola Rodari valutando gli aspetti organizzativi e logistici. Tempi: prima del prossimo Consiglio d'Istituto.
 - b. Servizio post-scuola: è gestito dal corpo insegnanti della scuola (servizio statale) e ciò comporta meno ore di presenza durante la giornata scolastica dalle 8:00 alle 16:00.
Azione: il Comitato genitori chiede come è stato gestito questo argomento dal Collegio docenti e se c'è la possibilità che anche questo servizio venga gestito da personale comunale.
 - c. Gestione progetti specifici: il corpo insegnanti dichiara, ad esempio, che la gita e la lingua straniera non sono progetti approvati parte del programma didattico.
Azione: il Comitato genitori chiede che questi progetti vengano discussi nei Collegi docenti cercando di portarli all'approvazione del Cdl. Gli stessi argomenti verranno poi trattati anche dai Rappresentanti genitori e verbalizzati nei Consigli d'intersezione.
Si ricorda che durante i Cdl è possibile chiedere diritto di parola al Presidente.

2. Si chiede la possibilità che, sul sito web dell'Istituto, vengano pubblicati i CV del corpo docente dei quattro plessi. Al momento è disponibile il CV del Dirigente scolastico (Amministrazione trasparente).
Azione: chiedere quanto sopra al Dirigente scolastico durante il prossimo CdI.
3. Si discutono le due mozioni del Movimento 5 Stelle, inviate con mail del 19/05/17 dal Capogruppo Davide Vanzulli ai Presidenti del CdI e del Comitato genitori, che riguardano il pasto da casa e il doggy bag.
Azione: il Comitato genitori è disponibile a partecipare ad un eventuale tavolo di confronto.

Non avendo altri punti da discutere, la riunione si conclude alle ore 23:50.

La prossima riunione sarà pianificata almeno una settimana prima della riunione del CdI, se ci saranno argomenti da discutere.

Letto e sottoscritto.

Saronno, 09/06/2017

Il Segretario
Cristiana Dho

Il Presidente
Francesca Bastanzetti