

VERBALE QUARTA RIUNIONE DEL 11/10/2017
COMITATO GENITORI ISTITUTO COMPRESIVO IGNOTO MILITI

A: Componenti del Comitato Genitori
Il Dirigente Scolastico
Membri Consiglio d'Istituto

Il giorno 11 ottobre 2017 si è svolta la quarta riunione del Comitato Genitori dell'Istituto Comprensivo Ignoto Militi di Saronno.

La riunione viene presieduta dal Presidente Francesca Bastanzetti con il supporto del Segretario Cristiana Dho. Il Vice presidente Giovanna Venzano non è presente. Il Presidente espone i punti all'Ordine del Giorno di seguito riportati:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Stato avanzamento azioni decise nell'incontro del 22/05/17 (riferimento al verbale)
3. Eventuali comunicazioni.

Sono presenti i seguenti 17 Rappresentati dei Genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe e Cdl.

Scuola	Classe	Cognome Nome	e-mail
Collodi	Sez. B	DHO CRISTIANA	dhocri@gmail.com
Collodi	Sez. C	ABRUSCI GIUSEPPE	abruxgen@gmail.com
Collodi	Sez. E	SCARAMUZZA SARA	scaramuzzasara@gmail.com
Militi	1^ A	BERETTA VERONICA	vevi3000@gmail.com
Militi	Cdl	PALEARDI MARIO	paleardi@studioepsi.it
Rodari	1^ A	SERIO ELENA	eleninna@gmail.com
Rodari	2^ A	CORTESI ALESSANDRA	elemilla@live.it
Rodari	3^ A	PELLICCIOTTA MARIAELENA	mariaelena75@hotmail.it
Rodari	2^ B	COSTATO NADIR	nadir.costato@tiscali.it
Bascapè	1^ A	CASTIGLIONI SARA ANGELA	sarcastiglioni@gmail.com
Bascapè	1^ A	RONCHI MICHELA	mronchi@disaronno.it
Bascapè	1^ C	BERTAZZI RAFFAELLA	aliandcar@gmail.com
Bascapè	2^ C	GUAGLIANONE ROBERTO	roberto.guaglianone@gmail.com
Bascapè	2^ D	BASTANZETTI FRANCESCA	f.bastanzetti@gmail.com
Bascapè	2^ D	PONZONI ELISA	ponzonielisa@gmail.com
Bascapè	3^ B	SABATTI FABIO	fabio.sabatti@gmail.com
Bascapè	Cdl	REDOLFI MASSIMO	Massimo.redolfi@fastwebnet.it

1. Approvazione verbale seduta precedente

I presenti approvano in modo definitivo il verbale della riunione precedente svoltasi in data 22/05/2017. Il verbale viene archiviato a cura del Segretario e verrà caricato nella sezione del Sito web dell'Istituto CS Ignoto Militi da Fabio Sabatti.

Azione: chiedere alla DSGA se è possibile avere un'altra utenza per l'accesso alla sezione del sito per l'attività di caricamento dei documenti, come back up del sig. Sabatti.

L'elenco delle mail dei Rappresentanti dei quattro plessi, in possesso della Segreteria, risulta ancora incompleto e non aggiornato. Per questo le comunicazioni inviate tramite email dalla Segreteria non raggiungono tutti i Rappresentanti come auspicabile.

Azione: *F Sabatti, in collaborazione con C Dho, cercherà di consegnare alla Segreteria l'elenco aggiornato entro il 20/12/2017 a seguito della raccolta dei riferimenti dei nuovi Rappresentanti eletti per l'a.s. 2017/18.*

2. Stato avanzamento azioni decise nella seduta precedente del 22/05/17

2.1 Criticità legate allo stato e alla manutenzione degli stabili delle scuole dell'Istituto

Nuova scuola Rodari

In data odierna, 11/10/17, è stato svolto un sopralluogo presso lo stabile Rodari da parte dei tecnici dell'Ufficio tecnico del Comune di Saronno. Erano presenti l'Assessore Lonardoni, l'Assessore Pellicciotta, Arch. Stevenazzi, l'Ing. Lazzaroni e Arch. Bonelli (contattato dal Comune), la Dirigente scolastica AM Rossato, il Presidente del Cdi F Sabatti e il Consigliere del Cdi N Costato.

Il sopralluogo ha avuto il fine di valutare l'attuale disposizione dello stabile e degli spazi esterni e poter iniziare la stesura dello Studio di Fattibilità che il Comune si è impegnato a presentare entro la fine del 2017. Lo Studio di Fattibilità è il primo passo per la realizzazione del Progetto per la costruzione di una nuova scuola e dovrà contenere le possibili alternative realizzative.

Durante il sopralluogo si è approfittato per valutare anche i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria necessaria al plesso e in particolare lo stato delle infiltrazioni di acqua piovana nelle aule ad angolo del primo piano: si è concordata la necessità di azioni di ulteriore sigillatura e rifacimento dei canali di scolo del tetto per favorire il defluire della acqua piovana.

Tra i vari interventi di manutenzione ordinaria è stata evidenziata l'inadeguatezza degli ancoraggi delle attuali pareti delle aule all'installazione delle LIM; l'Assessore Lonardoni ha assicurato un interessamento per trovare fondi per interventi che permettano l'adeguamento così che la scuola possa pianificare l'acquisto delle LIM in tutte le aule.

Azioni di responsabilità del Comune di Saronno:

- 1. Predisposizione Studio di fattibilità nuova scuola entro la fine del 2017*
- 2. Risolvere il problema delle infiltrazioni d'acqua piovana classi d'angolo primo piano*
- 3. Fondi per adeguamento pareti in modo che possano sostenere le LIM.*

Manutenzione ordinaria nei 4 plessi

Sono stati consegnati al Comitato genitori gli elenchi dei problemi esistenti da parte delle scuole Collodi (Cristiana Dho con insegnante Guzzetti), Rodari (Luca Greco con insegnante Guicciardi) e Militi (Veronica Beretta con insegnante Vacca). Fare riferimento agli Allegati per i dettagli.

Per la scuola Bascapè Fabio Sabatti fa presente i seguenti interventi di manutenzione straordinaria già segnalati e discussi con il Comune:

- rifacimento degli infissi delle finestre lato via Ramazzotti;
- rifacimento della colonna dei bagni lato nord (bagni delle ragazze);
- terminare i lavori di insonorizzazione delle aule;
- messa in sicurezza delle scale delle uscite di sicurezza lato via Ramazzotti, usate spesso come ritrovo serale appartato con abbandono di rifiuti di ogni genere
- rifacimento cortile.

A giugno Nadir Costato ha chiesto alla Segreteria dell'Istituto se fosse disponibile la situazione delle segnalazioni e delle richieste attive. La risposta è stata negativa, non c'è nulla di organizzato perché le informazioni sono state gestite unicamente tramite email.

Azioni: per le scuole Rodari e Militi, aggiornare gli Allegati in modo che rispecchino la situazione attuale degli stabili. Monitorare lo stato di avanzamento degli interventi necessari.

Alcuni dei presenti informano che i parcheggi/giardini delle scuole Rodari e Militi vengono utilizzati, al di fuori degli orari scolastici, da persone esterne alla scuola senza autorizzazione.

Azioni: il Comitato genitori chiede al Cdl di discutere questo tema al prossimo consiglio. Il Comitato genitori propone di cambiare la serratura del cancelletto della scuola Militi e di creare un cancello pedonale sul retro del giardino della scuola Rodari (in prossimità della strada che costeggia la ferrovia).

Defibrillatori nelle scuole dell'Istituto

Ad oggi il Comune non ha risposto alla lettera di richiesta, inviata in data 15/05/17 con email PEC. La lettera era indirizzata al Sindaco del comune di Saronno, all'Assessore e al Dirigente dell'Istruzione.

Azione: il Comitato genitori chiede al Cdl di prendere in carico questo tema chiedendo alla Dirigente scolastica di inviare nuovamente la lettera di richiesta tramite email PEC dell'Istituto.

2.2 Gestione laboratori pomeridiani in Bascapè per le classi a tempo prolungato

Sono stati definiti i giorni dei laboratori pomeridiani per l'a.s. 2017/2018 con circolare n. 27 del 10/10/17. I laboratori più importanti per le terze sono nei seguenti giorni:

- Lunedì latino
- Mercoledì informatica
- Giovedì inglese, tedesco e matematica

Il Comitato genitori apprezza la pianificazione delle materie del giovedì in considerazione dei rientri pomeridiani del lunedì e del mercoledì.

Azione: si chiede di comunicare al Cdl questo tema in modo da cercare di mantenere questa accortezza anche negli anni futuri.

2.3 Quote assicurative obbligatorie

Le famiglie in questi giorni hanno ricevuto la comunicazione per il pagamento dell'assicurazione e del contributo volontario; la comunicazione è stata aggiornata dai Rappresentanti dei genitori del Cdl come richiesto dal Comitato genitori nell'ultimo incontro del 22/05/17 e risulta più chiara. I Rappresentanti tuttavia non sono soddisfatti della rendicontazione delle entrate e delle uscite.

Azione: migliorare la rendicontazione inserendo il dettaglio per ogni scuola delle entrate evidenziando separatamente il pagamento dell'assicurazione rispetto al contributo volontario. Per ogni scuola indicare anche il numero di studenti frequentanti.

Azione: si chiede al Cdl di valutare la traduzione della comunicazione nelle lingue più presenti nelle scuole, ad esempio inglese, francese e arabo. Questo vale per tutte le circolari più importanti.

Azione: si chiede al Cdl di verificare la visibilità della polizza assicurativa sul sito web dell'Istituto.

Azione: a proposito del Vademecum che sintetizza i contenuti della polizza per agevolare le famiglie, si chiede al Cdl di contattare il broker per aiutare nella redazione di questo documento che non avrà comunque alcuna validità contrattuale.

2.4 Informatizzazione buoni pasto

I continui disservizi dovuti alla gestione manuale dei buoni pasto cartacei e il malcontento dei genitori spingono fortemente alla realizzazione del progetto di informatizzazione del sistema come già attivo in Comuni limitrofi a Saronno.

Azione: discutere il tema durante il prossimo Cdl per individuare le figure che possono essere incaricate nel portare avanti l'argomento con l'ufficio comunale competente (Istruzione?).

2.5 Regolamentazione viaggi di istruzione

Azione: durante il prossimo incontro del Cdl verificare che le Insegnanti siano state sensibilizzate sul rispetto e l'applicazione del Regolamento d'Istituto esistente (approvato il 16/05/16 e disponibile sul sito web "Sezione Regolamenti – Codici di comportamento – Regolamento Istituto Comprensivo Statale Ignoto Militi + Regolamento viaggi di istruzione).

Giunge notizia che in Bascapè un'insegnante abbia riferito agli studenti che potrebbero non andare in gita all'estero perché ci sono difficoltà nella richiesta dei permessi per i ragazzi stranieri. **Azione:** si chiede di trattare questo argomento al prossimo incontro del Cdl.

2.6 Gestione e rendicontazione delle progettualità della scuola Bascapè

Il tema è stato trattato durante l'ultimo incontro del Cdl e le Insegnanti hanno dichiarato che la rendicontazione viene effettuata ed è disponibile a scuola (bacheca? Porta della classe?).

Azione: il Comitato genitori chiede agli Insegnanti di migliorare la divulgazione del rendiconto alle famiglie.

2.7 Problematiche Scuola Collodi

1. Servizio pre-scuola: circolare n. 228, servizio attivo e gestito dalle insegnanti della scuola dell'infanzia.
2. Servizio post-scuola: circolare n. 228. Si sono iscritti più di 20 bambini di conseguenza il Comune ha attivato il servizio a pagamento con personale comunale.
3. Gestione progetti specifici: tema trattato con la Rappresentante delle Insegnanti, la Dirigente scolastica, i Rappresentanti di Sezione e i Rappresentanti dell'Associazione. Per l'a.s. 2017/18 molti progetti sono stati approvati nella programmazione didattica.

2.8 Argomenti vari

1. Durante l'incontro del 22/05/17, si chiedeva la possibilità che, sul sito web dell'Istituto, vengano pubblicati i CV del corpo docente dei quattro plessi. Al momento è disponibile il CV del Dirigente scolastico (Amministrazione trasparente). Questa richiesta non è stata portata avanti.

Azione: chiedere quanto sopra alla Dirigente scolastica durante il prossimo Cdl.

2. Due Mozioni del Movimento 5 Stelle che riguardano il pasto da casa e il doggy bag. Durante la seduta del Consiglio Comunale n. 6 del 30/05/17 è stato trattato il tema: la mozione del pasto da casa è stata accettata mentre quella del doggy bag è stata respinta.

Azione: per la prima mozione si chiede di sapere come l'Istituto IM intende procedere parlandone al prossimo incontro del Cdl.

3. Eventuali comunicazioni

3.1 Proposta Azienda sistemi letto con contributo

La Dirigente scolastica ha chiesto al Comitato genitori, tramite il Segretario C Dho, di valutare la proposta dell'azienda Imperial Life che si occupa del benessere delle persone. L'azienda vende sistemi letto e dona un contributo all'ente che organizza una serata dimostrativa alla quale devono partecipare almeno 15 coppie di adulti sposati o conviventi. **Azione:** il Comitato decide di informare le Associazioni Collodi, Militi e Rodari e lasciare a loro la decisione finale e l'eventuale organizzazione della serata.

3.2 Bascapè sezione C: difficoltà continuità insegnamento matematica

Nella scuola Bascapè, sezione C, dal secondo quadrimestre dello scorso anno scolastico e anche quest'anno non è garantita la continuità di insegnamento in matematica causa assenza per malattia dell'insegnante di ruolo. Questa situazione non consente l'ingresso di un supplente "costante" e di conseguenza i genitori sono molto preoccupati. **Azione:** *organizzare un incontro tra i Rappresentanti di classe, la Dirigente scolastica, l'insegnante supplente attuale e le insegnanti di matematica delle altre sezioni per decidere come affrontare la situazione con l'unico obiettivo di portare avanti il programma didattico come previsto senza accumulare ulteriori ritardi.*

3.3 Scuola Collodi

1. In previsione dell'organizzazione della Giornata della Pace nella prossima primavera, l'Associazione Collodi, tramite i Rappresentanti, chiede l'autorizzazione all'uso degli spazi della scuola Collodi. **Azione:** *inviare la richiesta tramite email a Fabio Sabatti che la porterà al prossimo incontro del Cdl.*
2. I Rappresentanti di sezione sono stati informati dalla scuola che l'educatrice comunale, assente per lunga malattia, non verrà sostituita per carenza di personale in Comune. Questa è la risposta che la scuola ha ricevuto dall'ufficio comunale competente. L'educatrice in oggetto opera sia nella scuola Collodi che nella scuola Rodari: il suo compito è quello di supportare i bambini che hanno diritto al sostegno. I genitori di questi bambini hanno fatto richiesta formale in Comune e la stessa è stata accettata. Si sta violando un diritto delle famiglie. **Azione:** *si decide che il tema venga trattato al prossimo incontro del Cdl e, in base alle conclusioni, si deciderà come procedere.*

Non avendo altri punti da discutere, la riunione si conclude alle ore 23:40.

La prossima riunione sarà pianificata almeno una settimana prima della riunione del Cdl, se ci saranno argomenti da discutere.

Letto e sottoscritto.

Saronno, 08/11/2017

Il Segretario
Cristiana Dho

Il Presidente
Francesca Bastanzetti