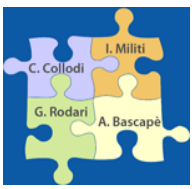


Guida alla rappresentanza e partecipazione dei genitori negli Organi Collegiali della Scuola

ASSEMBLEA RAPPRESENTATI GENITORI

NOVEMBRE 2017



Partecipazione dei genitori

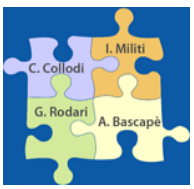
Gli organi collegiali di Istituto a cui partecipano i genitori con una rappresentanza eletta sono:

- I Consigli di:
 - Intersezione per la Scuola Materna
 - Interclasse per la Scuola Primaria
 - Classe per la Scuola Secondaria
- Il Consiglio di Istituto e la Giunta Esecutiva
- Comitato di Valutazione



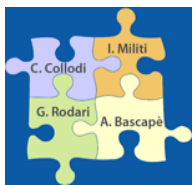
Sono invece organismi di partecipazione:

- Le assemblee di genitori a cui tutti hanno diritto di partecipazione
- I Comitati Genitori, la cui costituzione è lasciata alla libera iniziativa dei Rappresentanti
- Le Associazioni dei genitori



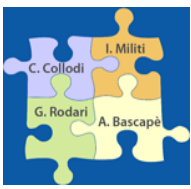
Il Rappresentante di classe (RdC)

- I rappresentanti dei Genitori dovrebbero essere genitori Motivati, Competenti, Disponibili. Questi sono requisiti fondamentali per un buon andamento della presenza dei genitori nella scuola.
- I Rappresentanti dei genitori al Consiglio di Classe vengono eletti, o riconfermati, ogni anno. Le elezioni vengono indette dal Dirigente Scolastico entro il 31 ottobre.
- Nella scuola Materna e Primaria è previsto 1 rappresentante per ogni classe, nelle Secondarie sono previsti 4 rappresentanti per ogni classe.
- Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno scolastico seguente), a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità (nel qual caso restano in carica solo fino al 31 agosto).
- In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o dimissioni) il Dirigente nomina per sostituirlo il primo dei non eletti.



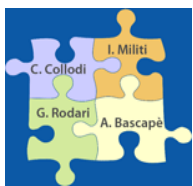
RdC : Diritti

- Farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte, presso i propri rappresentanti al Consiglio di Istituto e presso il Comitato Genitori
- Ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio di competenza, con almeno 5 giorni di anticipo e in orario compatibile con gli impegni di lavoro (art. 39 TU 297/94), in tale lasso di tempo se vuole può contattare o convocare i genitori di classe per raccogliere istanze da sottoporre.
- Informare i genitori, mediante diffusione di relazioni, note, avvisi o altre modalità (previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico), circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla Direzione, dal corpo docente, dal Consiglio di Istituto, dal Comitato Genitori
- Convocare l'assemblea della classe che rappresenta qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se questa avviene nei locali della scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente, in cui sia specificato l'ordine del giorno. Al termine dell'assemblea di classe straordinaria è tenuto a redigere un verbale delle decisioni prese completo dei risultati delle votazioni sostenute
- Avere a disposizione dalla scuola il locale necessario alle riunioni di classe, purché in orari compatibili con l'organizzazione scolastica
- Accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della scuola (verbali ecc. – D.Lvo 297/94 – T.U. in materia di Pubblica Istruzione e succ. integrazioni nel 2007
- Essere convocato alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto e partecipare alle riunioni senza diritto di parola



RdC: Doveri

- Conoscere le principali norme di funzionamento della scuola, i compiti e le funzioni dei vari Organi Collegiali della Scuola:
 - Consiglio di Istituto
 - Collegio docenti,
 - Comitato Genitori,
 - Commissioni varie
 - Documenti di indirizzo :es. P.O.F., Regolamento, Gite, Sicurezza ecc
- Rispettare l'autonomia del Dirigente Scolastico e della funzione docente
- Fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica
- Tenersi aggiornato riguardo la vita della scuola (partecipando anche alle riunioni del Comitato Genitori ed assistendo anche alle riunioni del Consiglio di Istituto)
- Presenziare alle riunioni del Consiglio in cui è eletto e a quelle del Comitato Genitori (di cui fa parte di diritto)
- Inviare i punti da discutere in Consiglio in cui è eletto in un tempo ragionevole, così da essere inseriti nell'ODG ed essere inviati agli altri componenti, con almeno 5 giorni di anticipo
- Tenere i contatti con i genitori della propria classe in forma continuativa
- Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola
- Farsi portavoce delle istanze presentate dai genitori nel momento assembleare o raccolte telefonicamente
- Promuovere iniziative volte a coinvolgere nella vita scolastica le famiglie che rappresenta



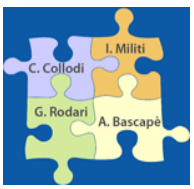
RdC: Cosa non

Il rappresentante di classe NON ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli nella sua classe
- trattare argomenti di esclusiva competenza degli altri Organi Collegiali della scuola (per esempio quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento)

Il rappresentante di classe NON è tenuto a :

- farsi promotore di collette
- gestire un fondo cassa della classe
- comprare materiale necessario alla classe o alla scuola o alla didattica



Il Consiglio di Istituto

Il Consiglio di Istituto è formato da 19 componenti:

- Dirigente Scolastico
- 8 rappresentanti dei docenti
- 2 rappresentanti del personale ATA
- 8 rappresentanti dei genitori

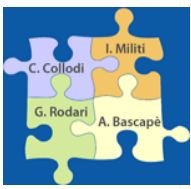
Durata del Consiglio di Istituto.

- Il Consiglio di Istituto resta in carica 3 anni.

Presidenza

- È presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.
- Nella prima seduta di insediamento lo presiede il Dirigente Scolastico.
- Può essere eletto anche un vice presidente che ne fa le veci in caso di assenza del Presidente.

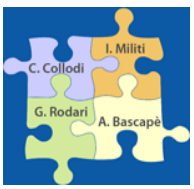




Cdl: Competenze e Funzioni

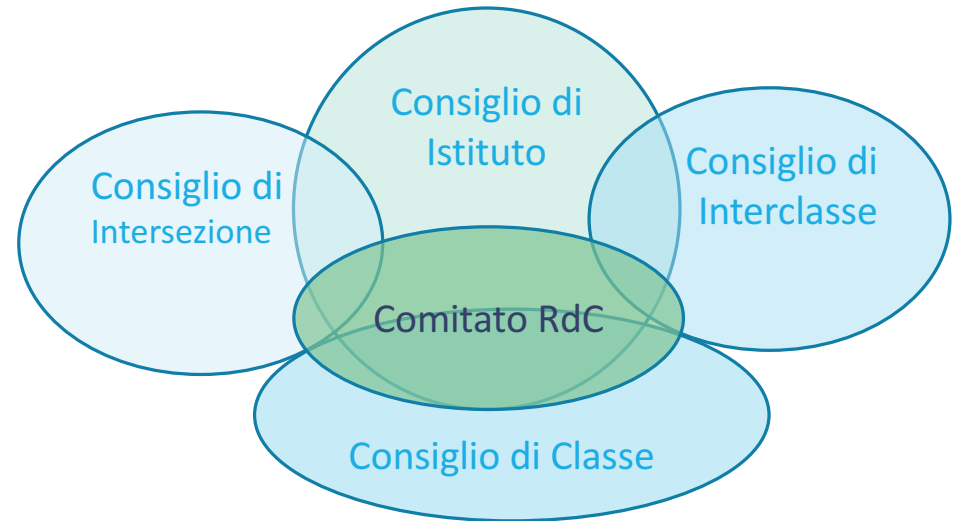
Ha potere deliberante su proposta della giunta, fatte salve le competenze degli altri organi collegiali, per quanto concerne **l'organizzazione e la programmazione dell'attività della scuola**, nei limiti delle disponibilità di bilancio, in particolare in merito a:

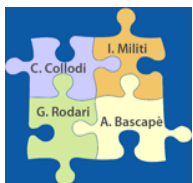
- bilancio preventivo, eventuali variazioni, conto consuntivo, impiego dei mezzi finanziari per il funzionamento amministrativo e didattico
- inventari e vendita degli oggetti mobili divenuti inservibili
- misura del fondo di anticipazione al DSGA per le spese minute
- designazione dell'azienda o dell'istituto di credito
- adozione del regolamento interno e del patto educativo di corresponsabilità
- acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici e acquisto dei materiali di consumo
- delibera il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)
- adozione della Carta dei Servizi della scuola e del Progetto Educativo d'Istituto (PEI)
- approvazione e adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze locali
- criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione
- promozione di contatti con altre scuole o istituti
- partecipazione ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo
- elaborazione e adozione degli indirizzi generali e determinazione delle forme di autofinanziamento
- criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'assegnazione ad esse dei singoli docenti, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali e al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, di interclasse o di classe;
- parere sull'andamento generale, didattico ed amministrativo;
- criteri per l'espletamento dei servizi amministrativi
- uso delle attrezzature e degli edifici scolastici
- indicare i rappresentanti dei genitori nel Comitato di Valutazione



Comitato Genitori: Cos'è?

- E' uno spazio democratico in grado di garantire a tutti i genitori una partecipazione attiva alla vita della Scuola. Permette la discussione, la conoscenza reciproca, il confronto e, soprattutto, l'elaborazione di problemi, temi e proposte da sottoporre all'esame degli organi collegiali.
- E' anche uno spazio in cui i genitori possono esprimere liberamente la propria opinione e sentirsi partecipi fino in fondo dell'educazione dei propri figli.
- E' uno strumento per l'elaborazione di proposte e per la focalizzazione di problemi ampiamente condivisi: esso ottimizza l'impegno e le energie volte alla risoluzione dei problemi di tutti
- Il Comitato svolge essenzialmente una funzione di collegamento tra i rappresentanti di classe e di raccordo tra questi ultimi e gli eletti nel Consiglio di Istituto in ordine ai problemi emergenti nella scuola.

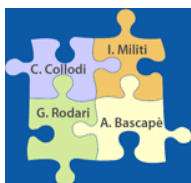




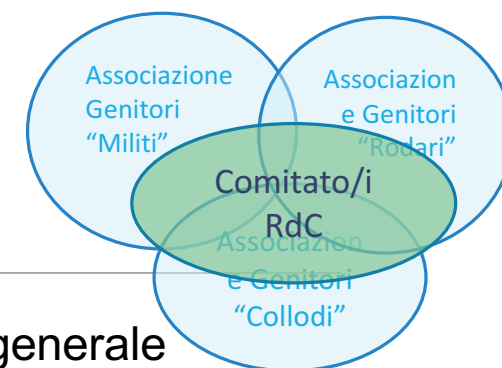
Comitato Genitori: Funzioni

La normativa vigente gli attribuisce comunque alcune specifiche funzioni:

- Può avanzare pareri e proposte al Consiglio di Istituto ed al Collegio Docenti, di cui questi devono tenere conto, in merito alla preparazione del POF (Art. 3.3 dpr 275/99)
- Ha il diritto di convocare l'Assemblea dei Genitori per richiesta dei propri membri o per iniziativa del proprio Presidente.
- Di norma nella prima riunione, i rappresentanti approvano un regolamento (Statuto) ed eleggono un Direttivo:
 - l'unica carica del Direttivo prevista dalla normativa è il Presidente, ma nulla vieta al regolamento di prevederne altre (vicepresidente, segretario, consiglieri, coordinatori di plesso).
 - Lo Statuto viene mandato in visione al Consiglio d'Istituto che può segnalare sue eventuali incompatibilità con la normativa, ma non può entrare nel merito della legittimità di Comitato dei Genitori, sancita dalla vigente normativa.



Comitato e Associazione



Comitato e Associazione Genitori rientrano entrambi nel quadro generale dell'Attivismo Civico e sono distinti dalle principali differenze.

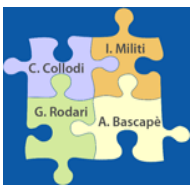
COMITATO GENITORI

- Il Comitato Genitori segue la logica degli Organismi Collegiali e pertanto ha scadenza limitata all'anno scolastico cioè nasce ad inizio anno scolastico e "muore" al 31 agosto di ogni anno seguendo l'iter classico dei RdC
- Il Comitato non ha obblighi fiscali come invece ha l'associazione cosa che lo limita dal momento che non può promuovere raccolte di fondi o quote di "affiliazione" tant'è che ogni contributo volontario donato dai suoi sostenitori e/o sponsor, deve essere vincolato all'esecuzione di un progetto a favore della comunità scolastica.

ASSOCIAZIONE GENITORI

- L'associazione invece non ha scadenza ed i suoi membri vi entrano per diritto acquisito nel momento in cui, fatta la domanda d'ingresso in associazione, ne vengono accolti. Gli associati mantengono la caratteristica di associato fintanto che rispondono ai requisiti richiesti dall'associazione.
- L'associazione ha obblighi fiscali da assolvere e può promuovere raccolte fondi e chiedere quote di "affiliazione" che possono essere utilizzati per il suo funzionamento, per progetti scolastici o territoriali. L'associazione può prevedere fondi di accantonamento, assumere personale, accogliere tirocinanti oltre che volontari e partecipare a bandi provinciali, regionali e Nazionali; attività alle quali un comitato non ha potere di svolgere.





Riferimenti e Approfondimenti



Le informazioni riportate in questo documento sono state raccolte dalla documentazione fornita dal Tavolo Genitori ASVA.

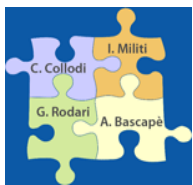
Ulteriori informazioni e approfondimenti possono essere trovati al sito del “Tavolo Genitori ASVA ” -> <https://tavologenitoriasva.wordpress.com> a cui il nostro Istituto partecipa attivamente.

Sono presenti anche delle comode [videoguide](#) introduttive ai vari ruoli di Rappresentanza nella scuola.

Riferimenti sul web:

Orizzonte Scuola -> I Consigli di Classe :

<https://www.orizzontescuola.it/guida/consiglio-classe-quante-riunioni-cosa-si-decide-ruolo-dei-rappresentanti-classe/>



Ulteriori Informazioni?

I genitori membri del Consiglio di Istituto possono essere un primo riferimento per chiedere chiarimenti:

- Fabio Sabatti : fabio.sabatti@gmail.com
- Ilaria Pagani : ilariapagani@progettokasa.com
- Nadir Costato : nadir.costato@gmail.com
- Uberto Cova: uberto.cova@alice.it
- Francesco Ferrari : fferrari65@gmail.com
- Mario Paleardi : mariopaleardi@gmail.com
- Massimo Redolfi : massimo.redolfi@fastwebnet.it
- Andrea Sevesi : eabeck77@gmail.com